

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПв.11 МЕНЕДЖМЕНТ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПв.11 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОПв.11 Менеджмент является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

### **Общие компетенции, включающие в себя способность:**

*ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.*

*ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.*

*ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.*

*ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.*

*ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.*

*ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.*

### **Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:**

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

*ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.*

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

*ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.*

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;
- принципы разработки управленческой стратегии;
- основные методы управления конфликтом и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

##### **По заочной форме обучения:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная работа обучающегося 16 часов;

внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося 56 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Заочная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	16
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	8
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)</b>	56
Промежуточная аттестация в форме Диф. зачета – 6 семестр	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Менеджмент»

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Тема 1.</b> <b>Теоретические и организационные основы управления (менеджмента)</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Содержание понятия «менеджмент». Предмет, объект и субъект управленческой деятельности. Цели и задачи управления. Связь управления (менеджмента) с экономикой, психологией, социологией, правом и другими дисциплинами. Управленческий труд и его особенности. Основные принципы управления: оптимального соотношения централизации и децентрализации; единства политического и хозяйственного руководства; планового ведения хозяйства; материального и морального стимулирования; научности; ответственности; эффективного отбора и расстановки кадров; преемственности управленческих решений; экономичности и эффективности; системного подхода к управлению; законности. Управленческая мысль в России. Классическая школа управления (Л. Леверстер, А. Пайкин, И. Семенов и др.). Концепция организационно-технического управления (А. Богданов, О. Ерманский, А. Гастев, Е. Розмирович и др.). Концепция социального управления (П. Керженцев, Н. Витке, Ф. Дунаевский и др.). Школа научного управления и ее основные положения (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбретт). Административный управленческий подход (А. Файоль и М. Вебер). Теория человеческих отношений (М. Фоллетт, Э. Мэйо, О. Шелдон и др.). Развитие управленческой мысли в 30-50-х гг. Методологическая позиция в теории управления в 60-80-х гг. Современные проблемы и противоречия развития управления (менеджмента). Современные концепции управления (менеджмента): процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.</p> <p>Функции управления (менеджмента): понятие, сущность, классификация. Общие функции управления (менеджмента): целеполагание, прогнозирование, планирование, организация, координация, стимулирование учет, контроль, регулирование. Конкретные функции управления (менеджмента), отражающие: отраслевую структуру экономической и социальной сфер; территориальную структуру; отдельные элементы, параметры управления (менеджмента) в</p>	<p><b>22</b></p>	<p>Репродуктивный</p>

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>организации. Взаимосвязь общих и конкретных функций управления (менеджмента). Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Виды управленческих полномочий. Значение, сущность функции и виды контроля. Объект и предмет контроля. Система контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.</p> <p>Организационные отношения как относительно обособленная часть общественных и управленческих отношений. Организация как сложное многоплановое явление. Основные требования при формировании индивидов в организацию. Признаки организации. Организация как социально-экономическая система. Внутренняя и внешняя среда организации. Основные системные принципы построения организаций. Внешние и внутренние нормативные акты, регулирующие деятельность всех организаций. Типология организаций. Назначение и содержание организационных структур управления. Традиционные типы оргструктур: линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные. Органические (адаптивные) структуры: проектная, матричная организации, предпринимательские, ориентированные на рынок, партисипативные, эдхократические, виртуальные организации. Тенденции развития организационных структур управления. Корпоративные, интегрированные структуры управления. Понятие и значимость групп, групповая динамика. Формальные и неформальные группы, их характеристика. Механизм образования формальных и неформальных групп. Лидер и руководитель. Понятие стиля управления. Одномерные и многомерные стили управления.</p>		
	<p><b>Лекции</b></p> <p>1.1. Теоретические основы управления.</p> <p>1.2. Организация как система: общая характеристика.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Опрос по теме 1.</p> <p><b>1.1. Теоретические основы управления.</b></p> <p>План опроса.</p> <p>1. Содержание понятия «управление».</p> <p>2. Содержание понятия «менеджмент».</p> <p>3. Предмет, объект и субъект управленческой деятельности.</p>	2	

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>4. Цели и задачи управления (менеджмента).</p> <p>5. Методы управления (менеджмента).</p> <p>6. Принципы управления (менеджмента).</p> <p>7. Особенности управленческого труда.</p> <p>8. Становление и развитие теории и практики управления в России и мире.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Период 80-90 годы 19 века – 20-30 г. 20 века.</li> <li>• Разработки российских учёных в смежных отраслях знаний.</li> <li>• Роль научной организации труда в развитие практики управления(Ф.У. Тэйлор, Г. Эмерсон, Г. Черч, А. Файоль).</li> <li>• Вклад российских учёных в теорию и практику управления (А.А. БогдановА.К. Гастев, О.А. Ерманский, П.М. Керженцев).</li> <li>• Развитие теории и практики управления в период с 40-50 годов.</li> <li>• Развитие теории и практики управления в период с 60-90 годов.</li> <li>• Развитие теории и практики управления в современный период (Процессный системный и ситуационный подходы).</li> </ul> <p>9. Функции управления (менеджмента).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие, сущность, классификация.</li> <li>• Общие функции управления (менеджмента):</li> <li>• Конкретные функции управления (менеджмента).</li> <li>• Понятия: делегирование, полномочия, ответственность.</li> </ul> <p><b>1.2. Организация как система: общая характеристика.</b></p> <p>1. Содержание понятия «организация»: определение, признаки, внутренняя и внешняя среда.</p> <p>2. Стратегия управления (менеджмента) организацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Истинное предназначение организации: роль и содержание.</li> <li>• Цели организации: значение и характеристика (классификация, взаимосвязанность целей и задач организации, соподчиненность целей, метод «дерева целей», основные требования, предъявляемые к целям).</li> <li>• Стратегия: понятие, классификация</li> <li>• SWOT–анализ при выборе стратегии планирования в организации.</li> </ul> <p>3 Типология организаций.</p>		

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>4. Организационные структуры управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение и содержание организационных структур управления.</li> <li>• Традиционные типы организационных структур (линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные).</li> <li>• Органические (адаптивные) структуры.</li> <li>• Организационные структуры управления в системе социальной защиты населения.</li> </ul> <p>5. Групповая динамика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие «групповая динамика».</li> <li>• Механизм образования формальных и неформальных групп.</li> <li>• Содержание понятия «лидер».</li> <li>• Содержание понятия «руководитель».</li> <li>• Понятие стиля управления. Одномерные и многомерные стили управления.</li> </ul> <p><i>Интерактивная форма обучения.</i></p> <p>1. Работа в малых группах по обсуждению положительных и отрицательных сторон различных школ управления (на основе выполненной домашней самостоятельной работы по составлению таблицы «Сравнительная характеристика школ управления»).</p> <p>2. Обсуждение в группе по результатам работы в малых группах по теме «Школы управления».</p> <p>3. Работа в малых группах по составлению таблицы «Сравнительная характеристика деловых и личных качеств управленческих работников в бюджетных организациях и частных организациях, предоставляющих услуги социального обслуживания населения».</p> <p>4. Обсуждение в группе по примерам из практики управления, подготовленным в рамках самостоятельной работы.</p> <p>5. Групповая работа по формированию сводной таблицы «Сравнение понятий «лидер» и «руководитель».</p> <p>6. Обсуждение в группе по теме «Анализ формальных и неформальных организаций в трудовом коллективе организации будущей профессиональной деятельности: плюсы и минусы».</p>		

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>7. Обсуждение в группе по теме «Государственные учреждения социальной защиты, как виртуальные организации: плюсы и минусы».</p> <p>8. Обсуждение в группе схем организационных структур управления в системе социальной защиты населения.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Подготовка к устному опросу по теме лекций: изучение лекционных материалов и рекомендованной литературы.  Составить таблицу «Сравнительная характеристика школ управления».  Составление схемы организационной структуры управления в системе социальной защиты населения (конкретная организация определяется преподавателем).  Составление таблицы «Государственные учреждения социальной защиты, как виртуальные организации: плюсы и минусы».  Составление таблицы «Анализ формальных и неформальных организаций в трудовом коллективе организации будущей профессиональной деятельности: плюсы и минусы».  Составление таблицы «Сравнительная характеристика формальных и неформальных организаций».  Составление схемы «Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации».  Составление таблицы «Сравнительная характеристика понятий «лидер» «руководитель»»».</p>	18	
<p><b>Тема 2.</b>  <b>Управленческие решения: общая характеристика</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Роль, место и значение управленческого решения в деятельности руководителя. Сущность решений, принимаемых на различных этапах процесса управления. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям в современных условиях. Некоторые особенности принятия решений на современном этапе. Послание Президента РФ Федеральному Собранию, как вид управленческого решения. Управленческие проблемы и причины их возникновения. Внешняя и внутренняя среды организации как источник возникновения управленческих проблем. Классификация ситуаций и проблем.</p>	20	Репродуктивный

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Технология разработки управленческого решения. Цели управленческого решения. Методы формирования целей. Иерархическая природа целей. Взаимосвязь целей и решений. Информация и ее роль в разработке управленческого решения. Методы и модели процесса разработки управленческого решения и их общая характеристика. Процесс выбора и принятия управленческого решения. Критерии выбора решений. Организация и технология процесса выбора решений. Стандартный процесс принятия решений. Процессы принятия решений различных типов. Алгоритм принятия управленческого решения. Оформление и согласование управленческого решения.</p> <p>Особенности разработки решения в условиях неопределенности и риска. Источники и виды неопределенности. Риск и его разновидности. Меры по снижению возможности риска.</p> <p>Ответственность руководителя за принятые решения. Контроль исполнения управленческого решения.</p>		
	<p><b>Лекции</b> 2.1. Управленческие решения: общая характеристика.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b> Опрос по теме 2. План опроса.</p> <p>1. Содержание понятия «управленческое решение».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль, место и значение управленческого решения в деятельности руководителя.</li> <li>• Черты управленческого решения.</li> <li>• Требования (принципы), предъявляемые к управленческим решениям.</li> <li>• Послание Президента РФ Федеральному Собранию, как вид управленческого решения</li> </ul> <p>2. Классификация управленческих решений. 3. Технология (алгоритм) разработки управленческих решений.</p> <p><i>Интерактивная форма обучения.</i> 1. Обсуждение в группе схемы «Цепочка управленческих решений в системе</p>	2	

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>социальной защиты населения».</p> <p>2. Анализ в группе процесса принятия и реализации управленческого решения «Обеспечение стационарного учреждения социального обслуживания населения библиотечным фондом».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Составление схемы: «Цепочка управленческих решений в системе социальной защиты населения» (конкретный вопрос, касающийся социальной защиты населения, выбирается обучающимся самостоятельно).  Разработка, принятие и реализация управленческого решения «Обеспечение стационарного учреждения социального обслуживания населения библиотечным фондом».</p>	16	
<p><b>Тема 3. Информация и коммуникации в управлении (менеджменте)</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Роль коммуникаций в процессе менеджмента. Виды коммуникаций: между организацией и средой; между уровнями и подразделениями управления; между различными подразделениями; между руководителем и подчиненным; между руководителем и его рабочей группой; неформальные коммуникации. Организация коммуникационных процессов. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Управление (менеджмент) коммуникациями.</p> <p>Роль информации в деятельности организации. Операционные информационные системы: офисные автоматизированные системы. Информационные системы управления (менеджмента). Внедрение информационных систем. Стратегическое использование информационных систем.</p> <p><b>Лекции</b>  3.1. Информация и коммуникации в управлении.</p> <p><b>Практические занятия</b>  Опрос по теме 3.  План опроса.  1. Содержание понятия «информация» и «коммуникация».  2. Информационные системы управления (менеджмента).  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие информационные системы управления (менеджмента).</li> <li>• Внедрение информационных систем.</li> </ul> </p>	16	Репродуктивный
		2	
		2	

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегическое использование информационных систем.</li> </ul> <p>3. Виды коммуникаций.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составление схемы коммуникации в организациях системы социальной защиты населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стационарные учреждения социального обслуживания для престарелых и инвалидов;</li> <li>• стационарные учреждения социального обслуживания детей-инвалидов;</li> <li>• территориальные органы исполнительной власти субъекта РФ в сфере социальной защиты населения;</li> <li>• нестационарные учреждения социального обслуживания семьи и детей (комплексные центры, реабилитационные центры и др.);</li> <li>• кризисные центры для женщин.</li> </ul> <p>Составить таблицу «Ежегодная пресс-конференция Президента РФ, как вид коммуникации»</p>	12	
<p><b>Тема 4.</b> <b>Культура управления (менеджмента):</b> <b>общая характеристика</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Культура управления как социально-экономический феномен. Сущность и структура культуры управления. Методология формирования и развития культуры управления в современных условиях. Нормативный и преобразующий характер ценностей в культуре управления. Процессы современных преобразований в культуре и системе управления. Общее понятие конфликта. Типы конфликтов. Уровни конфликта в организации. Источники и причины конфликтов. Структурные методы управления конфликтом. Последствия конфликтов. Стресс. Причины стресса. Способы борьбы со стрессом.</p> <p><b>Лекции</b></p> <p>4.1. Культура управления (менеджмента): общая характеристика.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Опрос по теме 4. План опроса.</p> <p>1. Система социокультурных взаимоотношений в организации. 2. Управление конфликтом и стрессами в процессе профессиональной</p>	14	Репродуктивный

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторные (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>деятельности в системе социальной защиты населения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие «конфликт».</li> <li>• Типы конфликтов.</li> <li>• Уровни конфликта.</li> <li>• Последствия конфликтов.</li> <li>• Способы создания положительного морально-психологического климата в коллективе.</li> </ul> <p><i>Интерактивная форма обучения.</i>  Обсуждение в группе таблицы «Хронометраж распорядка дня».  Обсуждение в группе темы «Особенности культуры взаимодействия в организациях системы социальной защиты населения».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Подготовка таблицы «Хронометраж распорядка дня».  Культура взаимодействия в организациях системы социальной защиты населения (конкретная организация системы социальной защиты населения определяется преподавателем).</p>	<p>10</p>	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента, оснащенный оборудованием: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая, тематические плакаты.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### Перечень электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы:

##### *Основная литература*

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование).
2. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/495383>. — Режим доступа: по подписке.

##### *Дополнительная литература*

1. Гапоненко, А. Л. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/495953>. — Режим доступа: по подписке.
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/491093>. — Режим доступа: по подписке.
3. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/491411>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

##### 1.1. Заочная форма обучения:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемой компетенции	Формы и методы контроля. Основные показатели оценки результата
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы менеджмента;</li> <li>• функции, виды психологию менеджмента;</li> <li>• основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>• принципы делового общения в коллективе;</li> <li>• особенности организации менеджмента в сферах профессиональной деятельности;</li> <li>• информационные технологии в сферах управления;</li> <li>• принципы разработки управленческой стратегии;</li> <li>• основные методы управления конфликтом стрессами в процесс профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять деятельности</li> </ul>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2. ПК 2.3.</p>	<p><b>Контроль результатов обучения осуществляется через:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. опрос,</li> <li>2. контрольная работа.</li> </ol> <p>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»).</p> <p>Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить по итогам освоения дисциплины по формам текущего контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. опрос – 5 баллов,</li> <li>2. письменная работа – 5 баллов.</li> </ol> <p><b>Опрос</b> – это разновидность собеседования преподавателя с обучающимися. Опрос имеет своей целью основную проверку знаний, умений обучающихся. Опрос может производиться в рамках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответов на теоретические вопросы по изучаемой теме;</li> <li>- обсуждения проблем по изучаемой теме;</li> <li>- решения практических ситуаций, в том числе в малых группах,</li> <li>- выполнения практических заданий, в том числе в малых группах.</li> </ul> <p><i>Опрос в виде ответов на теоретические вопросы и обсуждение проблем по изучаемой теме позволяет</i></p>

<p>структурного подразделения организации на достижении общих целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурно подразделением;</li> <li>• мотивировать члены структурного подразделения на эффективном выполнении работ в соответствии делегированными и полномочиями;</li> <li>• применять приемы делового общения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>проверить знания отдельных обучающихся, но привлекает всеобщее внимание и допускает, что неверный ответ будет исправлен, таким образом, будет получена правильная информация и она будет воспринята аудиторией. Чрезвычайно важно привлечь внимание всех обучающихся к ответу товарища, обеспечить их активное участие в опросе. Достигается это таким приемами, как постановка вопроса всей аудитории, а затем вызов для ответа одного обучающегося, при необходимости - дополнением его ответа другими обучающимися.</p> <p><i>Опрос в виде решения практических ситуаций и выполнения практических заданий</i>, выполнения практических заданий позволяет контролировать внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся. Требования к выполнению домашнего задания содержатся в методическом обеспечении и обосновании расчета времени внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по дисциплине.</p> <p>В рамках занятия, как правило, в первой половине, преподаватель предоставляет слово одному из обучающихся, при этом привлекает всех учащихся к комментированию отдельных положений, оригинальных точек зрения, задает дополнительные, наводящие вопросы.</p> <p><i>Работа в малых группах</i> предполагает описание жизненной ситуации, а также сравнение похожих друг на друга явлений. Обучающиеся работают в малых группах (по 3-5 человек, минимум 2 группы). На основании представленных материалов они должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути вопроса, выявить ключевые проблемы, сравнительные признаки явлений, предложить возможные решения. Каждая группа представляет свои результаты анализа и вариант решения, затем проходит обсуждение и выбор лучшего решения. В ходе занятия с использованием данного метода развивается аналитическое и системное мышление, умение общения с другими людьми, представления и аргументации своей позиции.</p> <p><b>Контрольная работа</b> – форма текущей проверки знаний обучающихся. Выполняется письменно в рукописном виде или в виде электронного документа. Выполнение контрольной работы заключается в самостоятельном поиске и изучении источников, заданных преподавателем. Контрольная работа представляет собой выполнение обучающимся задания по подготовке сравнительной таблицы или составлению схемы по заданному преподавателем заданию.</p> <p><i>Сравнительная таблица</i> способ структурирования информации путём деления (распределения) этой информации по предварительно сформулированным критериям (признакам) по однотипным строкам и</p>
--	--

столбцам.

*Схема* представляет собой чертёж, который изображает устройство чего-либо, или взаимоотношение частей чего-либо.

Структура контрольной работы и требования к оформлению:

*Титульный лист* с указанием учебной дисциплины, ФИО исполнителя, номера группы, института, даты предоставления работы.

*Основная часть* – непосредственно сама контрольная работа (таблица, схема). Каждое задание располагается на новом листе и начинается с заглавия (например: Задание № 1. «Сравнительная таблица понятий...»)

*Заключение* – подведение итогов, выводы, которые можно сделать по результатам проведённого анализа.

*Библиографический список* – все материалы, которые использовались в работе.

**Критерии оценивания.**

Баллы начисляются за работу обучающегося на практическом занятии в рамках каждого вида опроса.

Максимальный балл за участие в каждом виде опроса – 5 баллов.

**Опрос в виде ответа на теоретический вопрос или обсуждение проблемы:**

5 баллов ставится обучающемуся, показавшему отличные знания учебного материала в рамках основной и дополнительной литературы, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также систематизированные знания пройденного материала; демонстрирующему культуру участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументированно отстаивать свою позицию) и при этом свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса, а также изложившему материал логично, последовательно, понятно, без использования слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых иностранных слов.

4 балла ставится обучающемуся, показавшему хорошие знания учебного материала в рамках основной и дополнительной литературы, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также систематизированные знания пройденного материала; демонстрирующему культуру участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументированно отстаивать свою позицию) и при этом владение понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса, а также изложившему материал логично, последовательно, понятно, без использования слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых

иностранных слов, а также в случае незначительной помощи преподавателя через наводящие и уточняющие вопросы.

3 балла ставится обучающемуся, показавшему отрывочные знания учебного материала в рамках основной литературы, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также частично систематизированные знания пройденного материала; демонстрирующему культуру участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументированно отстаивать свою позицию), изложившему ответ без использования слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых иностранных слов, а также в случае помощи преподавателя через наводящие и уточняющие вопросы.

2 балла ставится обучающемуся, не показавшему знания учебного материала в рамках основной литературы, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, не владеющему понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса, обильное использование в речи слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых иностранных слов или не давшего ответ на вопрос.

**Опрос в виде решения практических ситуаций, выполнения практических заданий:**

5 баллов ставится обучающемуся, полностью решившему ситуацию (самостоятельно разобрался в причинах создавшейся ситуации и предложил обоснованное решение), выполнившему задание, показавшему знания учебного материала в рамках основной и дополнительной литературы, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также систематизированные знания пройденного материала; свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса; демонстрирующему умение выполнять практические задания, при этом применять изученный теоретический материал, развернуто аргументировать ответ, приводить примеры, а также изложившему решение логично, последовательно, понятно, без использования слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых иностранных слов.

4 балла ставится обучающемуся, решившему ситуацию с помощью 1-2 незначительных и уточняющих вопросов преподавателя, выполнившему задание, показавшему знания учебного материала в рамках основной, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также систематизированные знания пройденного материала; владение понятийно-терминологическим аппаратом

учебного курса; демонстрирующему умение выполнять практические задания, при этом применять изученный теоретический материал, аргументировать ответ, приводить примеры, а также изложившему решение логично, понятно, без использования слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых иностранных слов.

3 балла ставится обучающемуся, решившему ситуацию или выполнившему задание с помощью 3-4 наводящих или уточняющих вопросов преподавателя показавшему отрывочные знания учебного материала в рамках основной литературы, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также отрывочные знания пройденного материала; понимание понятийно-терминологического аппарата учебного курса; изложившему решение понятно, без использования слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых иностранных слов.

2 балла ставится обучающемуся не решившему ситуацию или выполнившему задание, не показавшему знания учебного материала в рамках основной литературы, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также знания пройденного материала; не владеющему понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса; демонстрирующему неумение выполнять практические задания, при этом используя слова-паразиты, жаргонные слова и выражения, не к месту употребляемых иностранных слов, или отказавшемуся от ответа.

#### **Контрольная работа.**

**Итоговая оценка** определяется как средняя арифметическая оценка за выполнение заданий контрольной работы с округлением этой средней арифметической оценки до целой цифры.

#### **Сравнительная таблица:**

5 баллов правильно выделены 8 и более критериев для сравнения, дана исчерпывающая и верная характеристика, работа выполнена рукописным способом аккуратно, разборчивым почерком и без помарок;

4 балла правильно выделены 4-7 критериев для сравнения, исчерпывающая или верная характеристика с незначительными неточностями, работа выполнена рукописным способом аккуратно, разборчивым почерком и без помарок;

3 балла правильно выделены 2-3 критерия для сравнения, дана исчерпывающая и верная характеристика, работа выполнена рукописным способом аккуратно, разборчивым почерком и без помарок;

2 балла правильно выделено 1 критерий для

	<p>сравнения, характеристика содержит противоречия и ошибки, работа выполнена рукописным способом неаккуратно, с помарками, исправлениями; или не выделено правильно ни одного критерия или работа не представлена или не выполнена.</p> <p><b>Схема:</b></p> <p><u>5 баллов</u> работа выполнена правильно и исчерпывающим образом структурированы части чего-либо по отношению к целому, правильно определены и обозначены взаимосвязи, работа выполнена рукописным способом аккуратно, разборчивым почерком и без помарок;</p> <p><u>4 балла</u> работа выполнена правильно или с незначительными неточностями структурированы части чего-либо по отношению к целому, правильно определены и обозначены взаимосвязи, работа выполнена рукописным способом аккуратно, разборчивым почерком и без помарок;</p> <p><u>3 балла</u> работа выполнена с неточностями структурированы части чего-либо по отношению к целому (менее 50% объёма работы), с неточностями определены и обозначены взаимосвязи, работа выполнена рукописным способом аккуратно, разборчивым почерком и без помарок;</p> <p><u>2 балла</u> неправильно структурированы части чего-либо по отношению к целому (больше 50% объёма работы), ошибочно определены и обозначены взаимосвязи, работа выполнена рукописным способом аккуратно, разборчивым почерком и без помарок, или текст работы не поддаётся прочтению, или работа не представлена.</p>
--	---

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

### 5.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

#### 5.1.1. Оценочные средства для проверки сформированности знаний и умений

##### *Опрос:*

*Вопросы с кратким ответом:*

1. Что такое мотивация?
2. Кто такой менеджер?
3. Что такое коммуникация?
4. Что означает «шум» в коммуникации?
5. Что такое управленческое решение?
6. Как классифицируются управленческие решения?
7. Что такое функция управления?
8. Что такое управление?
9. Что такое власть?
10. Что такое влияние?

*Дать развернутый ответ:*

1. Раскройте содержание понятий «управление» и «менеджмент».
2. Процесс управления (менеджмента): его содержание, свойства и характеристики.
3. Предмет, объект и субъект управленческой деятельности.
4. Цели и задачи управления (менеджмента).
5. Раскройте содержание системного подхода к процессу менеджмента.
6. Развитие менеджмента как исторический процесс. Зависимость развития менеджмента от уровня развития производительных сил.
7. Этапы развития управления в России (1917 – 30-е гг., 30–50-гг., 60–80-е гг.).
8. Современные концепции менеджмента: процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.
9. Неформальные и формальные организации, их признаки.
10. Организационные структуры управления.

*Темы обсуждений в группе:*

- «Сравнительная характеристика школ управления».
- «Сравнительная характеристика управленческих работников в бюджетных организациях и частных организациях, предоставляющих услуги социального обслуживания населения».
- «Анализ формальных и неформальных организаций в трудовом коллективе организации будущей профессиональной деятельности: плюсы и минусы».
- «Государственные учреждения социальной защиты, как виртуальные организации: плюсы и минусы».
- «Конфликт в профессиональной деятельности».

*Ситуационные задачи для разбора:*

1. Обоснуйте, какой метод разработки управленческого решения чаще всего используется: директором малого предприятия; начальником районного отдела МВД; руководителем конструкторского бюро, руководителем отделения ПФР, руководителем МФЦ.
2. Выбрать модель коммуникации и проанализировать ситуацию в аспекте выбранной модели (выделить элементы модели, обозначить связи, и т.д.): Сотрудник пенсионного фонда М. позвонил со своего рабочего телефона на домашний телефон пенсионера К. На звонок ответила жена пенсионера. Ей сообщили, что пенсионеру К. необходимо явиться в отделение с перечнем

документов. Какие именно нужны документы, жена пенсионера К. решила не запоминать, думая, что её муж и так знает перечень. Куда именно подходить, она не услышала, так как в этот момент залаяла её собака. Жена пенсионера К. позвонила ему на сотовый телефон. И сообщила всё, что смогла. А именно, то, что ему надо явиться в отделение ПФР, где работает сотрудник М, с каким-то перечнем документов сегодня в семь. Пенсионер услышал всю информацию, кроме времени: из-за помех связи он понял, что ему нужно прийти в восемь часов.

3. В коллективе неблагоприятный психологический климат.
4. В мужском коллективе идет борьба за лидерство.
5. Ценного специалиста переманивает конкурент.
6. Организация находится на начальной стадии формирования коллектива. Люди с большим трудом привыкают друг к другу. Происходит много разногласий.
7. Подразделение-победитель соревнования прошлого года в новом году заняло предпоследнее место.
8. В отделе неоднократно возникают громкие скандалы между сотрудниками.
9. В организации работают преимущественно женщины, межличностные отношения напряжены.
10. Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.

### ***Контрольная работа.***

#### *Сравнительные таблицы:*

- «Характеристика школ управления»,
- «Характеристика управленческих работников в бюджетных организациях и частных организациях, предоставляющих услуги социального обслуживания населения»,
- «Характеристика формальных и неформальных организаций»,
- «Характеристика власть и влияние»,
- «Характеристика руководство и лидерство».

#### *Схемы:*

- «Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации»,
- «Организационная структура управления Министерства труда и социального развития РФ»,
- «Организационная структура Министерства социальной защиты населения Свердловской области»,
- «SWOT–анализ некоммерческой организации»,
- «Экономические и неэкономические методы мотивации»,
- «Организационная структура управления стационарного учреждения социального обслуживания (по выбору)»

## **5.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.**

**Оценочные средства для проверки уровня освоения дисциплины (сформированности знаний и умений в целом по дисциплине). Форма контроля и показатели оценки результата.**

### **Заочная форма обучения.**

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

#### **Структура зачёта:**

Зачёт проводится по билетам. Каждый билет содержит:

1. теоретический вопрос – максимум 5 баллов.
2. практическое задание – максимум 5 баллов.

**Итоговая оценка** определяется как среднее арифметическое ответов на задание с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

- оценка «не зачтено» - 2 балла;
- оценка «зачтено» - от 3 до 5 баллов.

### ***Теоретические вопросы:***

1. Содержание понятия «менеджмент». Процесс менеджмента, его содержание, свойства и характеристики.
2. Предмет, объект и субъект управленческой деятельности.
3. Характеристика взглядов представителей школы научного менеджмента (Ф. Тейлора, Э. Мэйо, А. Файоля и М. Вебера) на управление.
4. Школа человеческих отношений. Характеристика взглядов представителей школы человеческих отношений (Мэри Фоллетт, Джордж Мейо, Абрам Маслоу, Дуглас Макгрегор) на управление.
5. Этапы развития управления в России (1917 – 30-е гг., 30–50-гг., 60–80-е гг.).
6. Внутренняя и внешняя среда организации.
7. Типология организаций. Неформальные и формальные организации, их признаки.
8. Понятие миссии организации. Цели и правила формулирования миссии организации.
9. Сущность стратегии организации. Процесс определения стратегии организации. Факторы выбора стратегии.
10. Понятие и виды целей организации. Значимость и направления установления целей. Требования к формулированию целей. Цели организации, цели менеджмента, цели менеджеров.
11. Организационные структуры управления. Назначение и содержание организационных структур управления. Их основные элементы.
12. Связи в организации (вертикальные и горизонтальные, формальные и неформальные, линейные и функциональные).
13. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий (Виктор Врумм); теория справедливости мотивации; комплексная процессуальная теория мотивации Портера-Лоулера и др.
14. Понятие, классификация, система и характеристика методов менеджмента. Методы менеджмента как механизм мотивации.
15. Экономические методы управленческого воздействия, их разновидности, особенности, состав, характеристика, формы реализации и проблемы использования.
16. Организационно-распорядительные методы управленческого воздействия, их место в системе менеджмента, особенности, состав и характеристика.
17. Социально-психологические методы управленческого воздействия, их особенности, состав и характеристика.
18. Человек в организации. Взаимодействие человека и организации.
19. Понятие организационного окружения. Социализация индивида. Основные ожидания индивида и организации.
20. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы. Общая характеристика группы.
21. Первоначальные концепции мотивации: «кнута и пряника»; классическая школа менеджмента (Ф.Тейлор); теория «икс» и теория «игрек» (Д.Мак-Грегор); использование психологических методов для формирования мотивации (хоторнские эксперименты Элтона Мэйо).
22. Содержательные теории мотивации: мотивация и иерархия потребностей (Абрахам Маслоу); теория потребностей Дэвида Мак-Клелланда (потребности во власти, успехе, причастности); двухфакторная теория мотивации Фредерика Герцберга (гигиенические и мотивационные факторы).
23. Формы власти и влияния в менеджменте. Понятие и феномен власти. Источники власти в организации.
24. Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и менеджмент. Лидер и руководитель.
25. Концепции лидерства. Теория лидерских качеств. Концепция лидерского поведения, ситуационного поведения. Новые подходы в теориях лидерства.

26. Стиль управления. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля подчинения, стиля соподчинения, стиля работы менеджера.
27. Формальные и неформальные группы, их характеристика. Механизм их образования.
28. Причины появления неформальных групп. Типы неформальных групп.
29. Особенности управленческого труда. Ролевые функции менеджера. Требования, предъявляемые к менеджерам.
30. Характер и содержание труда руководителя. Особенности и основные направления организации труда руководителя.
31. Конфликты в организации, их типы и уровни. Источники и причины конфликтов. Структурные методы управления конфликтом.
32. Природа и причины стресса. Способы борьбы со стрессом. Основные пути предупреждения стрессовых ситуаций.

***Практические задания:***

- Составьте схему линейной организационной структуры управления.
- Составьте функциональную схему организационной структуры управления.
- Составьте схему линейно-функциональную структуру управления.
- Составьте схему дивизиональной структуры управления.
- Составьте пирамиду потребностей А Маслоу. Приведите примеры к каждому уровню пирамиды.
- Составьте схему жизненного цикла организации.
- Определение типа организационной структуры управления стационарного учреждения социального обслуживания.
- Определение типа организационной структуры управления нестационарного учреждения социального обслуживания населения.
- Определение типа организационной структуры территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти.
- Предложите способы мотивации работников в специальном доме-интернете для престарелых и инвалидов.
- Предложите способы мотивации работника в коллективе с неблагоприятным психологическим климатом.

***Критерии оценивания:***

- Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»).
- Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить по итогам освоения дисциплины по формам текущего контроля:
1. теоретический вопрос – 5 баллов,
  2. практическое задание – 5 баллов.
- Ответ на каждое задание оцениваются по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»).
- Итоговая оценка** определяется как среднее арифметическое ответов на зачёте сокруглением средней арифметической оценки до целой цифры.

***Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос:***

**5 баллов** ставится обучающемуся, показавшему отличные знания учебного материала в рамках основной и дополнительной литературы, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также систематизированные знания пройденного материала; демонстрирующему высокий уровень общей культуры (в том числе умение высказывать и аргументированно отстаивать свою позицию), свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса, а также изложившему материал логично, последовательно, понятно, без использования слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых иностранных слов.

**4 балла** ставится обучающемуся, показавшему хорошие знания учебного материала в рамках основной и дополнительной литературы, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также систематизированные знания пройденного материала; владение понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса, а также изложившему материал логично, последовательно, понятно, без использования слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых иностранных слов. а также в случае незначительной помощи преподавателя через 1-2 наводящих и уточняющих вопроса.

**3 балла** ставится обучающемуся, показавшему отрывочные знания учебного материала в рамках основной литературы, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также частично систематизированные знания пройденного материала; демонстрирующему культуру участия в обсуждении по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументированно отстаивать свою позицию), изложившему материал логично, последовательно, понятно, без использования слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых иностранных слов а также в случае помощи преподавателя через 3-4 наводящих и уточняющих вопроса.

**2 балла** ставится обучающемуся, не показавшему знания учебного материала в рамках основной литературы, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, не владеющему понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса, обильное использование в речи слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых иностранных слов или не давшему ответ на вопрос, или отказавшемуся отвечать.

#### ***Критерии оценивания практического задания:***

**5 баллов** ставится обучающемуся, правильно выполнившему задание и показавшему отличные знания учебного материала в рамках комментария к выполненному заданию, а также систематизированные знания пройденного материала; демонстрирующему высокий уровень общей культуры (в том числе умение высказывать и аргументированно отстаивать свою позицию), свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса, а также изложившему материал логично, последовательно, понятно, без использования слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых иностранных слов.

**4 балла** ставится обучающемуся, выполнившему задание с незначительными неточностями показавшему хорошие знания учебного материала в рамках комментария к выполненному заданию, а также систематизированные знания пройденного материала; владение понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса, а также изложившему материал логично, последовательно, без использования слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых иностранных слов. а также в случае незначительной помощи преподавателя через 1-2 наводящих и уточняющих вопроса.

**3 балла** ставится обучающемуся, частично выполнившему задание, показавшему отрывочные знания учебного материала, а также частично систематизированные знания пройденного материала; изложившему материал без использования слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых иностранных слов, а также в случае помощи преподавателя через 3-4 наводящих и уточняющих вопроса.

**2 балла** ставится обучающемуся, неправильно выполнившему задание, не показавшему знания учебного материала, не владеющему понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса, обильное использование в речи слов-паразитов, жаргонных слов, не к месту употребляемых иностранных слов или не давшему ответ на вопрос, или отказавшемуся отвечать.

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА** складывается с учетом результатов промежуточной аттестации (сдачи зачета) как среднеарифметическое ответов и округляется до целой цифры:

- при получении на зачете оценки «зачтено» – от 3 до 5 баллов;
- при получении на зачете оценки «не зачтено» – до 2 баллов включительно.

В случае спорной оценки преподаватель принимает решение с учётом результатов работы обучающегося в семестре и его текущей успеваемости в семестре.

## 6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ВРЕМЕНИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся – это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения общекультурных компетенций в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС СПО, который выполняется студентом индивидуально.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа проводится с целью:

- формирования общих компетенций;
- расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- осмысления и запоминания лингвистических понятий и терминов;
- развития исследовательских умений и навыков;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития творческой инициативы и самореализации.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа по дисциплине выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, требования к результатам работы, критерии оценивания результата.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- электронно-библиотечные системы (ЭБС) как совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, и соответствующих всем требованиям ФГОС СПО нового поколения.
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории для консультационной деятельности;
- основную и дополнительную учебную и учебно-методическую литературу.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа запланирована исходя из объемов максимальной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Общий объем времени, отводимый на внеаудиторную (самостоятельную) работу студентов, определен как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенным на обязательную учебную нагрузку.

По учебному плану объем внеаудиторной (самостоятельной) работы по дисциплине «Менеджмент» составляет **62 часа для заочной формы обучения.**

Виды самостоятельной работы, используемые в рамках дисциплины, приведены в рабочей программе дисциплины «Менеджмент».

**Нормы времени на выполнение обучающимися заданий внеаудиторной самостоятельной работы для заочной формы обучения**

<b>Задания для самостоятельно й работы</b>	<b>Примерная норма времени</b>	<b>Описание</b>
Составление таблиц	3,5 часа	Поиск информации для составления таблицы, изучение рекомендованных материалов. Планирование структуры таблицы, логики составления столбцов и строк. Оформление.
Подготовка к устному опросу, дискуссии, к практическому занятию. Изучение рекомендованных источников.	3,5 - 4 часа в зависимости от объема материала, выносимого на практическое занятие и планируемой интенсивности работы на практическом занятии (всего 11,5 часов)	Анализ информации по заданной теме, изучение рекомендованных и дополнительных источников по теме. Составление перечня вопросов, необходимые для вынесения на обсуждение, которые не удалось уяснить самостоятельно. Подготовка к диалогу с аудиторией.
Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, источниками	2-3 часа в зависимости от объема материала (всего 18 часов)	Анализ информации по заданной теме, изучение рекомендованных и дополнительных источников по теме. Уяснение информации. Составление перечня вопросов, необходимые для вынесения на консультацию.
Составление схем	2 часа (всего 6 часов)	Анализ информации для составления схемы, планирование структуры и иерархии схемы. Оформление.
SWOT-анализ	5,5 часов	Поиск информации по организации с выбранной услугой, систематизация и структурирование полученных данных. Анализ и составление таблицы SWOT-анализа. Обдумывание подготовка и написание выводов.
Эссе	1 час	Анализ информации по заданной теме, обдумывание собственной позиции, написание текста.
Письменное задание	5-2 часа (всего 11 часов)	Анализ информации по заданной теме, изучение рекомендованных и дополнительных источников по теме. Обдумывание структуры и логики оформления задания. Обдумывание собственной позиции. Оформление задания и выводов.
Разбор конкретных ситуаций	2,5-3 часа (всего 5,5 часов)	Анализ информации по заданной теме, изучение рекомендованных и дополнительных источников по теме. Анализ и применение алгоритма разбора конкретных ситуаций. Оформление.
	<b>Итого: 62 часа</b>	